	<b>Política de Seguridad de la Información</b>	Z-POL 5.1
Política	Versión 5.0	1/3

## Índice

### [Índice](#)

[Control de cambios](#)

[Alcance](#)

[Vigencia](#)

[Política de Seguridad](#)

## Control de cambios


Versión	Redactado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de publicación
1.0	Área de Seguridad	Comité de Seguridad	Dirección	15/02/2012
1.1	Área de Seguridad	Comité de Seguridad	Dirección	06/06/2017
2.0	Área de Seguridad	Comité de Seguridad	Dirección	15/02/2019
3.0	Área de Seguridad	Comité de Seguridad	Dirección	26/02/2021
4.0	Área de Seguridad	Comité de Seguridad	Dirección	02/01/2022
5.0	Área de Seguridad	Comité de Seguridad	Dirección	08/01/2024

## Alcance

La presente Política de Seguridad aplica a todo el personal que accede a información o redes de comunicaciones de Zitro, que utilicen trabajadores, colaboradores, o bien terceras partes.

En especial esta política aplica a:

- Personal del grupo Zitro.
- Contratistas y subcontratistas que presten un servicio a la Organización, en los temas previstos en el contrato y acuerdos respectivos.
- Personal que, sin tener un vínculo laboral con la Organización, tiene acceso a información en cualquier momento del ciclo de vida de ésta.

	<b>Política de Seguridad de la Información</b>	Z-POL 5.1
Política	Versión 5.0	2/3

## Vigencia


Esta política entró en vigor el día 15/02/2012 y estará vigente durante las sucesivas revisiones, hasta que se notifique un cese de la misma en la Compañía.

## Política de Seguridad

La Dirección del grupo Zitro considera que la consecución de los objetivos se encuentra sujeta al cumplimiento de diversos requerimientos encaminados a garantizar la Seguridad de la Información dentro de la Compañía.

De esta manera, la Seguridad de la Información se establece como una prioridad para el grupo Zitro y para ello, la presente Política establece las siguientes directrices:

- La información de la que el grupo Zitro es propietario debe ser únicamente accesible para las personas debidamente autorizadas, pertenezcan o no a la Organización.
- La presente Política de Seguridad, así como el resto de documentos vinculados en relación a las normas de seguridad de la información deberán ser accesibles para todos los miembros de la Compañía, así como el personal ajeno al mismo que se relaciona con una o varias sociedades del grupo, a través de alguno de sus procesos.
- El grupo Zitro, sus trabajadores y personal relacionado al que esta política le es de aplicación, deben cumplir con todos aquellos requerimientos legales, regulatorios, y estatutarios que le sean de aplicación, así como los requerimientos contractuales.
- La confidencialidad de la información debe garantizarse en todo momento y considerarse un principio dentro de la Compañía.
- La integridad de la información debe asegurarse a través de todos los procesos que se gestionan, procesan y almacenan.
- La disponibilidad de la información y de los procesos internos debe garantizarse mediante las adecuadas medidas de respaldo y continuidad del negocio.
- Todo el personal deberá tener una adecuada formación y concienciación en materia de Seguridad de la Información.
- Todo incidente o debilidad que pueda comprometer o haya comprometido la confidencialidad, integridad y/o disponibilidad de la información deberá ser comunicado mediante los medios disponibles que establece la Compañía, y analizado para aplicar

	<b>Política de Seguridad de la Información</b>	Z-POL 5.1
Política	Versión 5.0	3/3

las correspondientes medidas correctivas y/o preventivas.

- Asumir riesgos de seguridad debe estar aprobado por un nivel directivo adecuado, mayor conforme mayor sea el riesgo, y siempre teniendo en cuenta que quien asume el riesgo debe tener competencias o poder de decisión sobre el ámbito afectado.
- La dirección de la Compañía establece y mantiene un Comité de Seguridad, responsable de implementar, mantener y mejorar la presente Política así como establecer, controlar, medir y mejorar los controles y necesidades de seguridad en relación a la Compañía.
- Todo miembro del grupo Zitro debe velar por el cumplimiento de esta política y normas que queden derivadas de la misma.

	
IT Corporate & Risk Manager	Dirección de Zitro Laboratory